

# Beleid Persoonsgegevens Helios

Vastgesteld door het Bestuur Kampen op 29 maart 2019



Dit document beschrijft het beleid van Helios, kampen van de Christengemeenschap met betrekking tot de beveiliging van persoonsgegevens. Als onderdeel van dit kerkgenootschap houdt Helios een deelnemersadministratie bij waarin (bijzondere) persoonsgegevens van de deelnemers en stafleden worden opgeslagen. Het gaat hierbij om namen, geboortedata, geslacht, adressen, telefoonnummers en emailadressen (hierna te noemen: persoonsgegevens) van deelnemers en stafleden. Bijzondere persoonsgegevens waar Helios mee te maken heeft worden hieronder nader toegelicht (zie *Bijzondere persoonsgegevens*). Alle persoonsgegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Helios zal waarborgen dat zij aan de wettelijke verplichtingen van de AVG voldoet en daarmee de privacy van haar deelnemers en stafleden waarborgt.

## Documentatieplicht

Onder de AVG heeft Helios een documentatieplicht. In dit document wordt beschreven welke persoonsgegevens in de administratie worden verwerkt, op welke grond en met welk doel. Tevens wordt beschreven hoe Helios deze persoonsgegevens heeft verkregen en wie er binnen Helios toegang heeft tot de ledenadministratie. Tenslotte wordt beschreven met welke derden deze gegevens worden gedeeld.

## Deelnemers- en stafleden-administratie

Helios voert een administratie teneinde met de deelnemers en stafleden te kunnen communiceren, berichten aan de deelnemers en stafleden te kunnen toesturen en de kampgelden en declaraties te kunnen innen en uitbetalen. De persoonsgegevens worden door de deelnemers en stafleden aan Helios ter beschikking gesteld voor dit doel. Deelnemers en stafleden hebben zelf hun persoonsgegevens aan Helios verstrekt. Helios gebruikt deze gegevens alleen voor gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen. Zij draagt er zorg voor dat persoonsgegevens niet zonder toestemming van de betrokkenen met externen worden gedeeld. Deelnemers en stafleden (of hun wettelijk vertegenwoordiger) kunnen ten alle tijden contact opnemen met het secretariaat om hun persoonlijke gegevens aan te passen of te laten verwijderen.

De administratie wordt beheerd door het secretariaat van Helios. Het secretariaat draagt zorg voor het veilig en zorgvuldig opslaan van de persoonsgegevens in Salesforce (zie *Verwerkersovereenkomst*), dat zorg draagt voor een regelmatige back up. Het secretariaat kan een actuele lijst met persoonsgegevens van de deelnemers en stafleden ter beschikking stellen aan stafleden van het desbetreffende kamp of leden van een taakgroep voor het communiceren met deelnemers of stafleden. Bij het delen van persoonsgegevens met bevoegde personen wordt gewezen op de gevoeligheid van deze informatie.

De administratie bevat alleen gegevens van (oud-)deelnemers en (oud-)stafleden. Oud-deelnemers en oud-stafleden die niet opnieuw deelnemen aan een kamp worden uit de actuele lijst verwijderd. Hun persoonsgegevens worden twee jaar na het jaar waarin voor het laatst is deelgenomen aan een kamp uit de administratie verwijderd. Uitzondering hierop zijn de naam, geboortedatum, kampen waaraan is deelgenomen en emailadres. Deze gegevens zijn van belang om te kunnen handelen in het geval van een melding waarbij sprake is geweest van de schending van het Huishoudelijk Reglement of de wet.

*Bijvoorbeeld: Hendrik neemt in de zomer van 2017 deel aan Berka Jong.*

*In 2018 en 2019 neemt hij niet deel aan een kamp van Helios. Op 31 december 2019 zijn de persoonsgegevens van Hendrik, behalve bovengenoemde uitzonderingen, verwijderd.*

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Aan alle deelnemers en/of verzorgers van deelnemers en stafleden van een kamp kan voorafgaand aan het desbetreffende kamp verzocht worden een vragenlijst in te vullen. Het gaat daarbij om de benodigde pedagogische en medische informatie, zodat Helios de verantwoordelijkheid en zorg over de betreffende deelnemers en stafleden op zich kan nemen gedurende het kamp. De informatie wordt enkel op papier verstrekt (met uitzondering van IYC) en enkel aan de stafleden van het desbetreffende kamp. Gedurende het kamp zijn deze gegevens aanwezig ter ondersteuning van het uitvoeren van de zorgtaak en worden beheerd door de coördinator of priester van het betreffende kamp. Binnen vier weken nadat het kamp heeft plaatsgevonden worden de gegevens vernietigd.

Helios registreert bovendien de namen, deelgenomen kampen en omschrijving van de zorgvraag van deelnemers en stafleden, waarvan de zorgvraag groter is dan regulier kan worden verwacht en geboden door Helios. Dit gebeurt jaarlijks na afloop van een kamp op aangegeven van de coördinator en priester. De zorgbehoefte wordt bepaald op basis van ervaringen met de desbetreffende persoon en/of na onderzoek van een trojka (zie de *Meldingsrichtlijn Ongewenste Intimiteiten* van Helios). De registratie van stafleden wordt beheerd door de Taakgroep Raad van Coördinatoren, die van deelnemers door het secretariaat. De lijst wordt jaarlijks geactualiseerd, waarbij de noodzaak tot registratie van de zorgvraag opnieuw wordt bekeken. Toegang tot deze gegevens hebben enkel de beheerders.

De bovengenoemde registratie wordt geraadpleegd bij het toelaten van deelnemers en stafleden tot kampen van Helios, opdat voldoende verantwoordelijkheid en zorg kan worden geboden aan de organisatie als geheel. Registratie van een zorgvraag betekent niet per definitie dat verdere deelname aan kampen van Helios is uitgesloten.

### **Bewustwording**

Het bestuur van Helios doet er alles aan om de persoonlijke gegevens van de deelnemers en stafleden te beschermen en hun privacy te waarborgen. Hiertoe heeft het bestuur van Helios regelmatig contact met het Landelijk Bestuur van de Christengemeenschap om zich hierover bij te scholen.

Het bestuur van Helios zorgt er daarnaast voor dat:

- het secretariaat en alle anderen die met de actuele adressenlijst werken op de hoogte zijn van het geldende beleid;
- de deelnemers en stafleden op de hoogte zijn van het geldende beleid en van de rechten die zij hebben om hun persoonsgegevens te wijzigen of te laten verwijderen;
- email alleen gestuurd wordt aan leden die hier toestemming voor hebben gegeven en dat emailadressen alleen onzichtbaar (in BCC) worden gebruikt ingeval een mailing naar meerdere externe ontvangers wordt gestuurd;
- voor het publiceren van fotomateriaal, waarop mensen herkenbaar in beeld worden gebracht, toestemming zal worden gevraagd aan de afgebeelde personen.

## Datalekken

Onder de AVG is er de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat Helios direct een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als er sprake is van een datalek dat leidt tot een aanmerkelijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Dit zou aan de orde kunnen zijn wanneer de administratie of een deel daarvan in onbevoegde handen is gekomen. Als er nadelige gevolgen voor de leden of belangstellenden zijn te verwachten door het in verkeerde handen raken van persoonsgegevens is Helios verplicht het datalek ook te melden aan de betrokkenen. Als de gegevens voldoende beschermd zijn (b.v. versleuteld) zodat niet te achterhalen is om wiens gegevens het gaat dan hoeft dit niet aan de betrokkene te worden gemeld.

Er is sprake van een datalek als bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, als er een aanzienlijke kans is dat ze verloren gaan of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs kan worden uitgesloten. Bij een beveiligingsincident valt (niet uitsluitend) te denken aan: het kwijtraken van een USB-stick; diefstal van een laptop of telefoon; onbevoegde toegang tot computer of kast; een hacker in de computer van het secretariaat; het doorgeven van persoonsgegevens aan iemand die het niet had moeten ontvangen (bijvoorbeeld verkeerde emailadres gebruikt).

In geval van een datalek bij Helios moet degene die dit constateert het zo snel als mogelijk melden bij het bestuur van Helios. Het bestuur zal beoordelen of er mogelijk een melding moet worden gemaakt bij de AP en zal hierover met het Landelijk Bestuur van de Christengemeenschap overleggen. De melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnen 72 uur worden gedaan door het Landelijk Bestuur van de Christengemeenschap. Dit kan digitaal via het meldloket van de AP.

## Verwerkersovereenkomsten

Helios is verantwoordelijk voor haar administratie, ook als deze aan derden ter beschikking wordt gesteld. Om deze verantwoordelijkheid te waarborgen, hebben alle derde partijen waar Helios mee samenwerkt een beleid dat hierin voorziet of is een verwerkersovereenkomst afgesloten. Partijen waar Helios persoonsgegevens mee uitwisselt zijn:

- Salesforce (<https://www.salesforce.com/nl/gdpr/overview/>);
- Moneybird (verwerkersovereenkomst afgesloten op 3 maart 2019);
- Cashweb (verwerkersovereenkomst in behandeling, 3 maart 2019);
- Mailchimp (verwerkersovereenkomst afgesloten op 3 maart 2019).

## Contactgegevens

Voor vragen over dit document of voor het doen van een melding, kunt u terecht bij de secretaris van het bestuur van Helios: [bestuur@helioskampen.nl](mailto:bestuur@helioskampen.nl).