

## Huishoudelijk Reglement

Versie 1.0 april 2022

### 1. Algemeen

- a. Het Huishoudelijk Reglement is een afgeleide van het Algemeen Reglement van de kamporganisatie Helios, kampen van de Christengemeenschap, verder te noemen het Algemeen Reglement;
- b. Het Huishoudelijk Reglement geldt voor AV-leden, stafleden en deelnemers bij alle activiteiten die voortvloeien uit de doelstelling van de kamporganisatie zoals vastgelegd in het Algemeen Reglement onder 1.c;
- c. AV-leden en stafleden zijn verplicht kennis te nemen van het Algemeen Reglement, het Huishoudelijk Reglement en de Algemene Voorwaarden en dienen ter bevestiging de 'Verklaring vrijwilligers' te ondertekenen. Voor AV-leden heeft die verklaring betrekking op de volledige termijn als AV-lid, voor stafleden moet deze verklaring ieder jaar vernieuwd worden;
- d. Het Bestuur van de kampen, verder te noemen BK, kan in individuele gevallen afwijken van het Huishoudelijk Reglement, mits er geen meerderheid van de Algemene Vergadering schriftelijk of digitaal bezwaar aantekent binnen een maand na het versturen van de notulen waarin het BK tot deze afwijking besluit en voor zover het niet strijdig is met het Algemeen Reglement. In het geval van voldoende bezwaar, wordt het betreffende besluit met terugwerkende kracht teruggedraaid.

### 2. Middelen

- a. Uiterlijk 15 december van ieder jaar legt de penningmeester een begroting voor het komende jaar ter besluit voor aan het BK;
- b. Taakgroepen dienen uiterlijk 1 november een begroting in voor hun taakgroep ter goedkeuring in bij de penningmeester;
- c. De penningmeester legt uiterlijk 1 april een jaarrekening van het afgelopen boekjaar ter goedkeuring voor aan het BK;
- d. Taakgroepen, kampen en stafleden dienen uiterlijk 1 februari hun laatste declaraties over het afgelopen boekjaar in bij de penningmeester;
- e. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december;

### 3. Kamporganisatie

- a. Het BK is het hoogste orgaan van de kamporganisatie, met de Algemene Vergadering als adviserend orgaan;
- b. Het BK heeft de volgende taakgroepen ingesteld: Communicatie, Technische groep Nederland, Technische groep België, Inkoop, Kamp priesters, Raad van Coördinatoren, Hemelvaart-Scholing en het Secretariaat;

- c. Iedere taakgroep krijgt een door het BK opgestelde en door de Algemene Vergadering goedgekeurde taakopdracht;
- d. De Algemene Vergadering komt tweemaal per jaar bijeen, waarbij 1 mei en 1 december uiterlijke data zijn;
- e. Uiterlijk 15 januari van ieder jaar organiseert het BK een taakgroependag;
- f. Besluiten waarover binnen een taakgroep of kamp geen overeenstemming kan worden bereikt dienen ter besluit voorgelegd te worden aan het BK.

#### **4. Verantwoordelijkheid**

- a. Ieder jaar besluiten de Raad van Coördinatoren en het BK uiterlijk op 1 november over de coördinatoren voor het komende kampjaar, op schriftelijke of digitale voordracht van de betreffende kamp priesters, eventueel ondersteund door enkele stafleden uit het voorgaande kampjaar;
- b. Coördinatoren hebben toe te zien op praktische voorbereiding van het komende kamp, de betreffende priester ziet toe op de inhoudelijke voorbereiding;
- c. Kamp priester en coördinator zijn gezamenlijk beslissingsbevoegd en zijn gezamenlijk aan te spreken op de tijdigheid en volledigheid van hun staf;
- d. Het verkrijgen van een adequaat deelnemersaantal is de verantwoordelijkheid van de voltallige staf. Bij extra inspanningen dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande taakgroepen.

#### **5. Aansprakelijkheid**

- a. Het landelijk bestuur is namens het kerkgenootschap aansprakelijk voor alles wat zich binnen de kamporganisatie afspeelt;
- b. AV-leden en stafleden zijn persoonlijk aansprakelijk voor die zaken die wettelijk geregeld zijn;
- c.
- d. De Verklaring Vrijwilligers wordt bewaard op het Secretariaat van de Christengemeenschap gedurende tien jaar na ondertekening;
- e. Coördinatoren zijn verplicht voorafgaand aan ondertekening van de verklaring door de stafleden de inhoud van Algemeen Reglement, Algemene Voorwaarden en Huishoudelijk Reglement te bespreken met hun staf.

#### **6. Vier eerbiedsgebieden**

- a. Binnen de kamporganisatie werken we vanuit de vier eerbiedsgebieden: respect voor jezelf, respect voor de ander, respect voor de natuur en respect voor het geestelijke. De eerbiedsgebieden werken als uitgangspunt bij alles wat we met en voor elkaar doen. Zo volgen uit de eerbiedsgebieden automatisch dat we de ander respecteren zoals hij is, dat we rekening houden met de grenzen van de ander, dat we nadenken over ons eigen handelen en onze positie in de omgang met anderen en onze grenzen aangeven, dat we zorgvuldig zijn met materialen die we gebruiken, biologisch-dynamische producten de voorkeur genieten, we met aandacht werken in de natuur en situaties inschatten op gevaar, en dat we de wereld benaderen in de realiteit van de werking van de geestelijke wereld;
- b. Vanuit de eerbiedsgebieden worden de volgende grensoverschrijdingen aangemerkt:

- discriminatie, racisme, seksisme en/of ongelijke behandeling;
- pesten en uitsluiten;
- seksuele intimidatie;
- een relatie, seksuele contacten of het scheppen van een erotisch geladen sfeer tussen een staflid en deelnemer (ook via, maar niet gelimiteerd tot, afbeeldingen, post, telefoon, SMS, e-mail en internet);
- vechten, schelden, liegen of vernieling van andermans eigendommen;
- gebruik van alcohol of verdovende middelen;
- misbruik van een machtspositie;
- alleen of zonder medeweten en toestemming van de staf van het terrein af of uitbreken.

## 7. Meldplicht ongewenste intimiteiten

- a. Voor AV-leden, stafleden en deelnemers geldt er bij (vermoedens van) ongewenste intimiteiten een meldplicht, zoals opgenomen in de 'Richtlijn Ongewenste Intimiteiten';
- b. Deze meldplicht heeft betrekking op het contact tussen stafleden en deelnemers en op grensoverschrijdende contacten tussen stafleden en deelnemers, en stafleden en deelnemers onderling. Dit contact beperkt zich niet tot contact tijdens activiteiten van onze organisatie, maar geldt ook voor contact dat voortkomt uit activiteiten van onze organisatie en/of activiteiten die logischerwijs door anderen gezien kunnen worden als behorend bij of voortvloeiend uit het werk van Helios (b.v. reünie);
- c. Gedurende kamp dienen stafleden en deelnemers zich te wenden tot hun coördinator of kamp priester;
- d. Buiten kamp dienen AV-leden, stafleden en deelnemers zich te wenden tot het BK. Mocht de melding buiten kamp gedaan worden bij iemand anders dan het BK, dan is deze persoon verplicht de melding door te spelen aan het BK;
- e. Na een melding treedt het 'Handelingsprotocol Ongewenste Intimiteiten' in werking zoals opgenomen in de 'Richtlijn Ongewenste Intimiteiten'.

## 8. Extern Vertrouwenspersoon

- a. Alle AV-leden, stafleden, deelnemers en ouders van deelnemers hebben de mogelijkheid te praten met een extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en geeft informatie over eventuele vervolgstappen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Er is echter een uitzondering: wanneer er sprake is van strafbare feiten heeft ook de vertrouwenspersoon de wettelijke verplichting deze bij de politie te melden. De vertrouwenspersoon treedt niet op als bemiddelaar in het geval van conflicten. De vertrouwenspersoon is te bereiken via <https://www.helioskampen.nl/organisatie/vertrouwenspersoon/>; of de contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen via het secretariaat.
- b. Het BK draagt er zorg voor dat er een externe vertrouwenspersoon bereikbaar is en heeft minimaal één keer per jaar contact met deze persoon. Op dat moment wordt de samenwerking geëvalueerd en wordt de samenwerking (al dan niet) voor nog een jaar verlengd.

## 9. Beleid Persoonsgegevens

- a. De kamporganisatie verzamelt gegevens ten behoeve van het organiseren van de kampen. In de staf- en deelnemersadministratie worden zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens opgeslagen.
- b. In het kader van de wettelijke Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt de kamporganisatie een Beleid Persoonsgegevens vast waarin staat omschreven welke gegevens er worden verzameld. Dit beleid is terug te vinden op [www.helioskampen.nl](http://www.helioskampen.nl).
- c. In geval van een mogelijk datalek bij de kamporganisatie moet degene die dit constateert het zo snel als mogelijk melden bij het BK. Het BK zal beoordelen of er mogelijk een melding moet worden gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en zal hierover met het LB overleggen.
- d. Indien er wordt geconstateerd dat een melding bij de AP noodzakelijk is, dan wordt dat binnen 72 uur gedaan door het LB.

## 10. Herziening van het Huishoudelijk Reglement

- a. Het Huishoudelijk Reglement kan veranderd worden op voorstel van het BK, maar dient bekrachtigd te worden door een simpele meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering, met een minimum van tien stemgerechtigde leden;
- b. Voor bekrachtiging dient de Algemene Vergadering een maand voor een zitting op de hoogte te worden gebracht van het voorstel.
- c. Tot uiterlijk twee weken na het voorstel ontvangen te hebben kunnen taakgroepen advies geven aan het BK, waarna tijdens de Algemene Vergadering het BK in zal gaan op die adviezen. Hierna volgt stemming.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in negenvoud te Driebergen,

Op 09 april 2022,

Voor het bestuur van de kamporganisatie,

Maayka Baardman, voorzitter

Charlotte van Herk, secretaris

IJsbrand Terpstra, penningmeester

*Bijlagen: - Goedkeuring door de taakgroepen*